



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



NÉMETH LILI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

(Hatályos: 2024. szeptember 5. napjától)

Készítette:

Ökörítőfűlpös, 2024.09.05.

Császár József
nőv. igazgató



Ellenőrizte:

Mátészalka, 2024.

Vilmosné Horváth Ildikó
szakmai vezető

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2024.

Törös Katalin
tanterületi igazgató



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, feladata.....	3.
II. A házirend időbeli és térbeli hatálya	3.
III. A házirend nyilvánossága.....	3.
IV. A működés rendje	4.
V. Létesítmény és a helyiségek használati rendje	9.
VI. Tanulókkal összefüggő szabályok	13.
VII. Iskolai védő, óvó előírások	18.
VIII. Térítésszabályokkal kapcsolatos szabályozás	23.
IX. A szociális ösztöndíj támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	24.
X. Az iskolai tankönyvellátás rendje.....	24.
XI. A tanulók mulasztásának igazolása.....	27.
XII. A tanulók közössége	33.
XIII. Osztályozó vizsga.....	33.
XIV. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok.....	37.
XV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	37.
XVI. A tanulók jogai és kötelességei	41
XVII. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	45.
XVIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	46
XIX. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.....	47.
XX. A házirend elfogadásának módosításának szabályai.....	50.
XXI. Jogszabályi háttér	50.
XXII. Záró rendelkezések	50.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



I. A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és — a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül — a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

II. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

III. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- az iskola irattárában
- és az intézmény honlapján
- osztályfőnököknél



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



- diákönkormányzatot segítő nevelőnél

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

IV. A működés rendje

Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 06:00-18:00 óráig.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy intézményvezető írásos engedélyével lehetséges.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522

Tanítási rend

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb, szünet időtartama, csengetési rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A tanítás előtti gyülekező helye: 7:20.-kor az udvaron. Az osztálytermekbe 7:30 órától lehet bemenni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Jelzőcsengő	7.45	
1.óra	8.00-8.45	szünet 10 perc
2.óra	8.55-9.40	szünet 20 perc
3.óra	10.00-10.45	szünet 10 perc
4.óra	10.55-11.40	szünet 10 perc
5.óra	11.50-12.35	szünet 10 perc
6.óra	12.45-13.30	szünet 10 perc
7.óra	12.40-13.25	

Óráközi szünetek rendje

- A tanulók a második szünetben a tanteremen tízóraiznak
- A harmadik szünetben (az időjárás függvényében) az udvaron tartózkodnak a tanulók
- Többi szünetben a folyosón kell tartózkodni
- Szünetekben labdajátékot a folyosókon és a tantermekben játszani nem lehet
- Tanterem rendjére a becsengetésig a hetes ügyel
- testnevelés óra előtt, az öltözőbe a tanár engedi be az osztályt



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Tanórai foglalkozások rendje, hetesek feladatai

Az óra elején a tanulók felállással köszöntik a tanárt. A tanórai ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki, betartása kötelező.

Hetesek kötelességei:

- osztályfőnök jelöli ki, 2 fő látja el a feladatot
- szünetben szellőztetnek, krétáról gondoskodnak, táblát törölnek,
- a tanterem rendjét, tisztaságát biztosítják, virágot locsolnak
- jelentik a hiányzókat
- a tanár hiányzását 5 perccel a becsöngetés után az irodában jelentik

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tanítás reggel 8:00 órától 14:25 óráig tart. Az egész napos iskolai (iskolaotthonos) munkarend **8:00 órától 16 óráig** tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16:00-kor befejeződnek.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, legkésőbb 7:45-ig, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel — a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével — önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után — az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével — iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



18 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra minden pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását a pedagógus felügyeletével — a rendezvényt szervező osztály végzi.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az intézményben legalább 16 óráig a következő tanórán kívüli foglalkozások szervezhetők.

Szakkörök igény szerint és érdeklődés szerint szervezhetők. (tantárgyi, sport, rajz, dráma, énekkar, ...) Szakkört az is vezethet, aki nem az iskola pedagógusa.

Az egyes szakkörök heti rendszerességgel kerülnek megszervezésre.

- Differenciált foglalkozás (egyéni fejlesztés): a lemaradóknak nyújt segítséget, indokolt esetben kötelezővé tehető.
- Az énekkar: tanórán kívüli tevékenység. Az énekkar részt vesz a kulturális rendezvényeken, ünnepélyeken.
- Az iskolai sportkör: lehetőséget teremt a tanulóknak a szervezett formában szabad mozgásra. (atlétika, futball)
- Úszás: Szervezett keretek között nevelői kísérettel.

Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterem előtt, illetve



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját zárva kell tartani. Az alsó tagozatban az osztálytanító felel a rendért.

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya — szállító jegyként — a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezetőnél kell leadni.

Az iskola területén idegen — személy- és vagyonvédelmi okok miatt — csak engedéllyel tartózkodhat.

Ügyelet rendje:

- Reggel 7:30-tól ügyelet működik a korán érkező tanulók számára.
- Délután 16:00-ig a napközis nevelők biztosítják az ügyeletet.
- Az ügyeletet tanár, pedagógiai asszisztens ebédelteti meg a tanulókat.
- Az ügyeleti beosztást a munkaközösség vezetők készítik el, és az igazgató hagyja jóvá
- Az ebédlőben a kulturált étkezés biztosítása érdekében a felsős tanulók számára szintén működik ügyelet.

Kötelező iskolai viselet szabályai

Ruhád, tested, hajad legyen tiszta, ápoltság, semmiben sem kirívó, feltűnő!

Iskolai ünnepélyeken:



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



- lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya

- fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, cipő.

Tornaórán: tornacipő

- fiúknak: fehér póló vagy trikó, kék tornanadrág

- lányoknak: kék tornadressz, vagy fehér póló, kék nadrág

Hideg idő esetén a testnevelés órán tréningruha hordható.

V. Létesítmények és a helyiségek használati rendje

Az iskola nyitva tartási rendje

Az iskola naponta 06:00-18:00-ig tart nyitva. Hétvégén, munkaszüneti napon zárva.

Az iskola épületének nyitását és zárását a takarító személyzet végzi.

Biztonság érdekében portaszolgálat működik. Az épületbe érkező személyek, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, belépéskor a portásnak jelzik szándékukat. Ezután a portás kíséri őket a megfelelő helyre. A szülők a bejárat kapuig kísérhetik gyermeküket, és ott is várják meg őket. Iskolához nem tartozó személyek az iskolán kívül várakozhatnak. Tanítási idő után csak tanári felügyelettel lehet az intézmény helyiségeit használni (tanterem, tornaterem stb.).

Az épület bejáratainak kulcsát a következő dolgozók kaphatják meg:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- élelmezésvezető
- takarító személyzet

A belső helyiségek kulcsait csak az intézmény dolgozói kaphatják meg.

Szándékosságból, gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni, vagy a hibát kijavítani!



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Az iskola épületét tanítási idő alatt csak az iskolavezetés írásos engedélyével lehet elhagyni. Az iskolán kívüli esetleges rendőri ellenőrzéskor ez az igazolás bizonyítja, hogy a tanuló igazoltan van távol az iskolából.

A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az aulában. Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a napközis és tanulószobás tanulók 16 órakor (kivételes esetben szülői kérésre ettől az időponttól eltérő időben, legkésőbb 16:10 perckor) hagyják el az iskola épületét. Egyéb más esetben tanuló csak írásos vagy igazgatói engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői felügyelet nélkül az iskola épületében — sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben — vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét a foglalkozásokat vezető tanárok teszik közzé.

A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyén tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást adják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. A testnevelőtanár nem vállal felelősséget az értéktárgyakért. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Minden étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti egy alkalommal védőnői szolgálat van. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által—szülői jogon — biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

VI. Tanulókkal összefüggő szabályok

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



A tanulók **4. osztálytól** idegen nyelvet tanulnak.

Tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. Iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben van.

Ha a kötelezően felvett gyerekek után további férőhellyel rendelkezünk, akkor az 20/2012.(VI.11.31.) EMMI rendelet 24.§(5) bekezdése alapján járunk el.

Egyéni munkarend: A Nemzeti Köznevelési Törvény (2011. évi CXC.tv) 45.§(5) és (6) bekezdése értelmében (5)== A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámat.

Tanítási órák látogatásáról indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelme alapján felmenthető a tanuló. Ebben az esetben félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tenni.

Tanulás alóli mentesítés szakértői vélemény alapján a szülő kérésére lehetséges.

Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok és alkalmazási intézkedések.

Tanórán és tanórán kívül, az iskola által szervezett rendezvényeken tiltott magatartási formák



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Magatartásformák, amelyek jogellenesnek és veszélyesnek minősülnek:

- agresszió;
- másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása;
- személyiségi jogok durva megsértése;
- zsarolás;
- csúnya beszéd, káromkodás;
- gyógyszer, vegyszer, kábítószer, veszélyes anyag és eszköz behozatala, terjesztése
dohányzás, szeszesital fogyasztása;
- tanításhoz nem szükséges nagy értékű technikai eszközök (mobiltelefon,
elektronikus adathordozók, hordozható hangszórók stb.) használata a tanórán és a
tanórán kívül tilos (ékszerek viselete saját felelősségre történhet);
- napraforgó, tökmag, rágógumi behozatala tilos.

Nemesfém-ből készült értékes ékszerek, nagy összegű pénznek a behozatala és elvesztése
esetén a kár a tanulót terheli.

Tiltott és ízléstelen jelképek viselése a ruházaton tilos.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó
kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges
vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, vagy elhagyásáért (pl: ruházat,
személyes- és felszerelési tárgyak).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének
jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan
alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az
egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles
azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pad, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó, hordozható hangszóró, vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó, hordozható hangszóró,

Bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki: a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál : a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén: a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió
- a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben az EMMI rendelet 53.§ - ban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

Az érdekelt felek egyetértésével a fegyelmi eljárást megelőzi egy egyeztetési eljárás.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Közösség ellenes magatartás kivizsgálása

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösség ellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösség ellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösség ellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. Iskolai védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

- A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás — az SZMSZ-ben foglaltak alapján — az iskolavezetés feladata.



Németh Líli Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távoztása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kíséni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Feladatok tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- tanárok kötelesek a tanórán és a szünetekben a rájuk bízott tanulók tevékenységét



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



figyelemmel kísérni, a rendet megtartani;

- osztályfőnökök: tanév kezdésekor, tanulmányi kirándulás, túra előtt, téli szünet előtt, nyári szünet előtt ismertetik a legfontosabb balesetvédelmi szabályokat, a kötelező viselkedési formákat
- szaktanár: a fokozottan veszélyes tanítási órákon — testnevelés, fizika, kémia, technika — külön ismerteti a tárgyra vonatkozó előírásokat

Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók — tanári felügyelet mellett — egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket — a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel — a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



értelmezni és alkalmazni.

Védő, óvó előírások

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a tanulók egészsége, testi épsége megőrzése érdekében mindent megtegyen, ha hiányosságot észlel, azonnal jelentse.

Minden dolgozónak ismernie kell: a tűzriadó tervet, munkavédelmi szabályzatot, az abban foglaltak szerint kell cselekednie.

Tanuló tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat a tornateremben, a szertárakban, technika teremben, informatika teremben, tornaöltözőkben és az udvaron.

Tornaöltözőbe becsengetés után mehetnek be öltözni, tanári felügyelet mellett.

A tanulók egészségügyi ellátása érdekében iskolaorvosi szolgálat működik.

Az iskolaorvos: rendelési idejéről, az évfolyamra előírt vizsgálatokról tanév elején kap tájékoztatást a tanuló és a szülő. Beutalás esetén a szülő viszi el a gyermekét a szükséges vizsgálatokra.

Fogorvosi vizsgálaton: minden tanulónak ajánlott megjelenni, a magán szakorvosi kezelésről igazolást kell bemutatni.

Baleset vagy betegség alkalmával: elsősegélynyújtás után a szülőt kell értesíteni. Akadályoztatás esetén az iskola gondoskodik az ellátásról.

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Gyógytestnevelésre utalt tanulóknak: a foglalkozáson való részvétel kötelező.

Szakszolgálat, nevelési tanácsadó: rendelési ideje a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőstől megtudható.

Védőnő: Heti egy alkalommal délelőtt 8.00- 12.00-ig.

Folyosókon, lépcsőkön a baleset elkerülése érdekében tilos a futkosás



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



A Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

VIII. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. Az iskola helyi szabályozás alapján gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni a szükséges igazolásokat begyűjteni és őrizni, a megfelelő támogatást biztosítja. Minden befizetésről megfelelő bizonylatot ad.

Az iskolában napi kétszeri étkezésben (tízórai, ebéd), vagy napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek a tanulók.

Az étkezési térítési díjakat havonta, minden hó 5 napjáig kell az ételmezésvezetőnél befizetni. Elmaradt díjak esetében levélben értesíti az ételmezésvezető a szülőt.

IX. A szociális ösztöndíj támogatás megállapításának és felosztásának elvei



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Egyéb szociális díj, ösztöndíj:

Intézményünkben saját szociális ösztöndíj fizetésére lehetőség nincs.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj, abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha a tanuló reggel 8 óráig nem jelenik meg az oktatási intézetben.

X. Az iskolai tankönyvellátás rendje

A köznevelési törvény 97. § (22) bekezdése kimondja, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014-es tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára kellett biztosítani.

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítésmentesen jutnak hozzá a tankönyvekhez. Az ingyenes tankönyvellátás első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben biztosított. A 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat értelmében a 2017/2018. tanévben az ingyenes ellátás bevezetése egy ütemben történik meg az 5–8. évfolyam tanulói és a középiskola 9. évfolyama számára. Ezen intézkedés értelmében az 1-9. évfolyam valamennyi, a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója, valamint a nemzetiségi és a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülők alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosultak.

A tankönyvvé, pedagógus -kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

A tankönyv minden tanuló számára ingyenes.

Ha a tanuló tanév közben más intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, a tankönyveket csak



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



abban az esetben viheti magával, ha állami fenntartású intézménybe iratkozik be.

Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

Tantárgyválasztás

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató elkészíti és közzé teszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanévben az igazgató engedélyével egyszer írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett Etika/hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve — heti 1 alkalommal — biztosított tanulóink számára a hitoktatás.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



XI. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §

„(1) Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja. (2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja. (2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja. (2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni. (2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására. (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot. (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a) az Nkt. 8. § (2) b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, c)–d) e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9) (10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.”

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja félévenként. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt — indokolt esetben — az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb — az előbb megjelölt időponttól számított — hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. Az egy hetet (öt tanítási napot) meghaladó hiányzás esetén a szülő



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



köteles eljuttani az addigi hiányzásokról szóló igazolást, ill. tájékoztatni az osztályfőnököt a hiányzás várható időtartamáról. Ellenkező esetben az osztályfőnök a Család- és gyermekjóléti Központnál jelzi a tanuló távolmaradását.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra 1 napig az osztályfőnök, 1 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, késésnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az elektronikus naplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken,



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

A tanköteles korú tanuló 10 óra igazolatlan hiányzása után az iskola értesíti a Család- és gyermekjóléti központot.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola értesíti az Általános szabálysértési hatóságot és a Gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul.

Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot és a Kormányhivatalt értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Késés:

- Ha a tanuló a tanárai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik.
- Rendszeres késés fegyelmező intézkedéssel sújtható (figyelmeztető, intő).

XII. A tanulók közössége

A diákkörök működésének szabályai (opcionális)

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, tömegsport, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején — az adott lehetőségek figyelembevételével — az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevéről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanáriiban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon — elektronikus formában — az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

XIII. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
[*iskolaokorito@gmail.com*](mailto:iskolaokorito@gmail.com)
033522



igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján — összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival —, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán, valamint pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

- **A vizsgázó értesítése:**

Az iskola előzetes értesítést küld (egyéni munkarendes tanuló, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

- **Osztályozó vizsga:**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
[*iskolaokorito@gmail.com*](mailto:iskolaokorito@gmail.com)
033522



- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, valamint az igazolatlan mulasztásainak a száma nem haladta meg a húsz tanórai foglalkozást és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai programja tartalmazza. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló). Külföldi tartózkodás miatt, ha a szülő arról nyilatkozik, hogy a távollét nem haladja meg az egy tanévet, a tanuló magántanulói jogviszonyba tehető és kötelezhető az osztályozó vizsga letételére. Ha nem tesz vizsgát a visszatértét követően évisméltásra utasítható.

A tanuló egy osztályozó vizsgán – kivétel, ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

- **Különbözeti vizsga:** A tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- **Pótló vizsga:**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is letehető, ha ehhez a feltételek megteremthetők.

Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

- **Javítóvizsga:**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző **három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni**.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: október vége és április vége.

Osztályozó vizsga: első félév és a második félév zárását megelőzően.

Javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szülő a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

XIV. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat ellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat ellátási helyén található.

XV.A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola., illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában — a tanév közben — elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- bármely területen kiemelkedő teljesítményt nyújt.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Jutalmazás:

Év közben:

- szaktanári dicséret /szóban/
- szaktanári dicséret e-naplóba írva
- osztályfőnöki dicséret /szóban /
- osztályfőnöki dicséret e-naplóba írva
- igazgatói dicséret e-naplóba írva
- igazgatói dicséret az iskola tanulói előtt

Év végén:

- dicséretes szaktárgyi teljesítményt „kitűnő” minősítéssel jutalmazva
- nevelőtestületi dicséret lehet: általános, tanulmányi munkát, magatartást elismerő.
Felterjesztő: osztályfőnök
- oklevél: igazgató adja át annak a tanulónak, akit munkája alapján érdemesnek talál az elismerésre
- jutalomkönyv + oklevél: anyagi lehetőség függvényében a kitűnő, illetve jeles tanulónak

Évzáró ünnepélyen:

- az igazgató felolvassa a kitűnő tanulók, és a legtöbb versenyt nyert tanuló nevét,
- 8. osztályos kitűnő tanulóknak könyvjutalmat ad át, illetve a nevelőtestület döntése alapján a Németh Lili-díj adományozható



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Fegyelmező intézkedések elvei és formái

Halmozottan jelentkező magatartásbeli problémák, a házirend megsértése esetén alkalmazhatók a fegyelmezési intézkedések.

Fegyelmezés lehetséges formái:

Szóbeli: figyelmeztetés négy szemközt

Írásbeli bejegyzés nevelő célzatú, javulást elősegítőn, konkrétan tájékoztatja a szülőt. Egy fokozat többször is adható.

- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- írásbeli megrovás

Az intésnek, rovónak komoly indoka kell, hogy legyen.

Fegyelmi intézkedések: fegyelmi tárgyalás előzi meg. Igazgató indítja el a törvényi előírásnak megfelelően. A nevelőtestület határozatával szemben a szülőnek fellebbezési joga van, 15 napon belül. A fellebbezést az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani és a Mátészalkai Tankerület Igazgatójának kell címezni.

Halmozottan jelentkező magatartásbeli problémák, a házirend megsértése esetén alkalmazhatók a fegyelmezési intézkedések.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit — a tanulmányok teljesítését ide nem értve — folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés;



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



- szaktanári figyelmeztetés; 3 szaktanári figyelmeztetés után a következő vétség esetén osztályfőnöki fokozatú intézkedés következik;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az iskola épületének engedély nélküli elhagyása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

XVI. A tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében — szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján — az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az osztály és iskolagyűléseken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára.

A tanulót a szülői értekezleteken és a fogadó órákon a szülő képviseli.

Az osztályközösség előtt, személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

Az igazgató – egyéni megkeresés alapján egyeztetett időpontban tanulói fogadóórát tart.

Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, de az osztályok döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A diákköröket és a diákönkormányzatot az iskola támogatja, az intézmény létesítményeit



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



ingyenesen használhatják.

A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a telefonálás és a postázás lehetőségét. Az indokoltságot a DÖK segítője határozza meg. A DÖK felhívásait a falíújságon elhelyezett plakátjaival népszerűsítheti.

A szülők véleménynyilvánítási formái:

- ° Szülői értekezleten, fogadóórán,
- ° Az igazgatói fogadóórán,
- ° Az osztályfőnökön keresztül,
- ° Minőségbiztosítási kérdőívben,
- ° Rendkívüli esetben telefonon vagy személyesen (telefonon történő egyeztetés után) bármikor.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a Krétán (elektronikus ellenőrző könyvön) keresztül tájékoztatják. Negyedévenként postai úton a Kréta rendszerből kinyomatott tájékoztatón keresztül értesítik a szülőket gyermekük előrehaladásáról. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, az iskola igazgatóságához, vagy az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
[*iskolaokorito@gmail.com*](mailto:iskolaokorito@gmail.com)
033522



A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken — az előre megbeszéltek szerinti — ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az óra elején a tanulók felállással köszöntik a tanárt. A tanórai ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki, betartása kötelező.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban,

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladata:

- minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;
- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyósói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A naposok feladata: az ebédlő rendjének biztosítása.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



XVII. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód — életkori sajátosságoknak megfelelő — népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 3. és 4. óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



XVIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a következő 17. §-sal egészül ki:

„17.§ (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.”

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók az iskola tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, felszólítására és csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az intézmény tanulói az iskolába mobiltelefont nem hozhatnak! Ha valaki mégis megszegi az iskola házirendjébe foglalt helyi szabályozást, abban az esetben a készüléket a tanulótól elvesszük, és kizárólag a szülőnek adja vissza az igazgató.



Németh Líli Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
[*iskolaokorito@gmail.com*](mailto:iskolaokorito@gmail.com)
033522



Az intézményen iskolaszék nem működik.

XIX. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelethez kapcsolódóan:

„Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) * az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés



Németh Líli Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettaapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. (2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni. (3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. (4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. (5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg b) értesíti ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, bb) az általános rendőri szervet, és bc) a tanuló szülőjét. 3 (2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy ba) elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, bb) – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. (3) Ha a tanuló a) az 1. § a) és c) pontja tiltott tárgyat, vagy b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti a) a birtoklás és a használat célját, b) az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá c) birtokolható tárgyat.

XX. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzati tagokkal. Majd összesítik a véleményeket, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését is, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Mátészalkai Tankerületi Központ jóváhagyásával lép hatályba.

7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

XXI. Jogszabályi háttér

Az Ökörítőfülpösi Németh Lili Iskola házirendje a következő jogszabályokra épül:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) korm. r. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelethez

XXII. Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2024. szeptember 5. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.

2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat, az intézményi szülői közösség és a nevelőtestület.

Ökörítőfülpös, 2024. 09. 05

Császár Józsefné

mb.intézményvezető



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfűlpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



XX. Jogszabályi háttér

Az Ökörítőfűlpösi Németh Lili Iskola házirendje a következő jogszabályokra épül:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) korm. r. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

XXI. Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2024. szeptember 5. napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.

2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat, az intézményi szülői közösség és a nevelőtestület.

Ökörítőfűlpös, 2024. 09. 05.



Császár József

mb.intézményvezető



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522



Németh Lili Általános Iskola
Ökörítőfülpös, Kossuth Lajos utca 57/A.
Telefon: 06/44/357-108
iskolaokorito@gmail.com
033522

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Németh Lili Általános Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirend: az iskolai diákközművelődési 2024. szeptember 05-én tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Ökörítőfülpös, 2024. szeptember 05.

Várkonyi Zsuzsanna

iskolai diákközművelődési elnöke

Hájos Zsuzsanna

iskolai diákközművelődési segítő pedagógus

Az intézmény 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Házirendjét az iskolai szülői munkaközösség vezetősége 2024. szeptember 05-én megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Ökörítőfülpös, 2024. szeptember 05.

Balogh Zsuzsanna

szülői munkaközösség vezetője

Az intézmény 2024/2025-ös tanévre vonatkozó Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 05-én tartott értekezletén elfogadta.

Ökörítőfülpös, 2024. szeptember 05.

